



ACUERDO PCSJA20-11483

30 de enero de 2020

“Por el cual se adoptan medidas transitorias para las especialidades civil y familia”

EL CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA

En ejercicio de sus atribuciones constitucionales y legales y en especial de las conferidas por el artículo 63 de la Ley 270 de 1996, modificado por el artículo 15 de la Ley 1285 de 2009, de conformidad con lo aprobado por el Consejo Superior de la Judicatura en sesión de 29 de enero de 2020, y

CONSIDERANDO

Que el Decreto 2411 de 30 de diciembre de 2019, por el cual se liquida el Presupuesto General de la Nación para la vigencia fiscal de 2020, asignó recursos en el Presupuesto de la Rama Judicial para atender la creación de los cargos transitorios que se requieran por necesidades del servicio a nivel de tribunales y juzgados en las diferentes jurisdicciones y especialidades.

Que el Consejo Superior de la Judicatura, con sustento en el documento técnico soporte del presente acuerdo, considera viable la creación algunos cargos transitorios a efectos de garantizar el funcionamiento, la oportuna y eficiente administración de justicia en los Tribunales y Juzgados de la Jurisdicción Ordinaria, de conformidad con la facultad prevista en el artículo 63 de la Ley 270 de 1996, modificado por el artículo 15 de la Ley 1285 de 2009.

ACUERDA:

ARTÍCULO 1.º *Creación de Juzgados de la Jurisdicción Ordinaria.* Crear con carácter transitorio, a partir del 3 de febrero al 30 de junio de 2020, los siguientes juzgados:

a. Juzgados Civiles del Circuito

Tres (3) juzgados civiles del circuito en Bogotá, conformados por un juez, un secretario y un sustanciador.

Los juzgados civiles del circuito creados en Bogotá, continuarán conociendo los expedientes que fueron enviados con ocasión del Acuerdo PCSJA19-11335 de 12 de julio de 2019.

b. Juzgados Civiles Municipales

1. Dos (2) Juzgados Civiles Municipales en Medellín, conformado cada uno por Juez y Secretario, para el conocimiento exclusivo de los despachos comisorios de esa ciudad.
2. Dos (2) Juzgados Civiles Municipales en Yopal, conformado cada uno por Juez, un secretario, un sustanciador, un escribiente y un citador grado 3.

PARÁGRAFO PRIMERO: La Oficina Judicial de Medellín realizará semanalmente el reparto equitativo de los despachos comisorios a los juzgados creados en el presente literal. Para ello tendrá en cuenta la ubicación del lugar en donde deberá adelantarse cada diligencia, según las comunas de la ciudad de Medellín y la antigüedad del decreto de práctica de la diligencia.

Recibido el reparto de los despachos comisorios, cada juez programará el cronograma de diligencias a practicar durante la respectiva semana y lo comunicará de inmediato por intermedio de la Oficina de Ejecución Civil Municipal de Medellín a las partes e interesados y a los auxiliares de la justicia de acuerdo con la ley, sobre la fecha y hora de realización de las diligencias.

Cumplidas y concluidas las comisiones, cada juez entregará la documentación completa a la Oficina Judicial de Medellín, la cual hará la devolución al respectivo juzgado comitente y conservará una copia del acta de la diligencia practicada.

PARÁGRAFO SEGUNDO: El Consejo Seccional de la Judicatura de Boyacá – Casanare y la Dirección Seccional de Administración Judicial de Tunja, dentro del marco de sus competencias velarán para que la distribución de los procesos sea equitativa y se cumpla con el objetivo de descongestionar los juzgados civiles municipales de Yopal.

ARTÍCULO 2.º *Creación de cargos para las oficinas de apoyo.* Crear con carácter transitorio, a partir del 3 de febrero al 30 de junio de 2020, los siguientes cargos:

1. Cuatro (4) profesionales universitarios grado 12 y doce (12) asistentes administrativos grado 5, en la Oficina de Apoyo de los Juzgados de Ejecución de Sentencias en asuntos Civiles Municipales de Bogotá.
2. Tres (3) asistentes administrativos grado 5 en la Oficina de Apoyo de los Juzgados de Ejecución de Sentencias en Asuntos Civiles del Circuito de Medellín.
3. Tres (3) escribientes municipales en la Oficina de Apoyo de los Juzgados de Ejecución de Sentencias en asuntos Civiles Municipales de Medellín.

4. Dos (2) citadores grado 3 en la Oficina de Apoyo de los juzgados de ejecución de sentencias en asuntos de Familia de Bogotá.

ARTÍCULO 3.º *Metas para juzgados.* Los juzgados creados en este acuerdo tendrán las siguientes metas:

a. Juzgados civiles del circuito de Bogotá.

Cada uno de los juzgados civiles del circuito, transitorios, deberá proferir mensualmente 30 sentencias y 50 autos interlocutorios. Para estos efectos, se contabilizarán únicamente los siguientes autos, siempre y cuando se profieran dentro de los términos legales:

1. El que abre a pruebas el proceso.
2. El que pone fin al proceso, por cualquier causa.
3. El que decide sobre incidentes

PARÁGRAFO. En caso de que no se remita el número suficiente de expedientes, el Consejo Superior de la Judicatura dispondrá la remisión de otros.

b. Juzgados civiles municipales de Yopal.

Cada uno de los juzgados civiles municipales, deberá proferir mensualmente 30 sentencias y 50 autos interlocutorios. Para estos efectos, se contabilizarán únicamente los siguientes autos, siempre y cuando se profieran dentro de los términos legales:

1. El que abre a pruebas el proceso.
2. El que pone fin al proceso, por cualquier causa.
3. El que decide sobre incidentes

c. Juzgados civiles municipales para despachos comisorios en Medellín.

Cada uno de los juzgados deberá realizar mensualmente un mínimo de 140 diligencias.

ARTÍCULO 4.º *Reporte de metas.* Mensualmente los despachos judiciales que tengan medida de descongestión deberán reportar en el cuadro anexo, que hace parte integral de este acuerdo, el informe de gestión en formato Excel, donde se reflejará el cumplimiento de metas asignadas. El anexo no puede modificarse en cuanto a su estructura, y deberá remitirse dentro de los cinco (5) primeros días hábiles del mes al Consejo Seccional de la Judicatura que corresponda, quien a su vez presentará un informe sobre el cumplimiento de metas dentro de los tres (3) días siguientes al Consejo Superior de la Judicatura, en formato Excel, a través de la Unidad de Desarrollo y Análisis Estadístico.

El Consejo Superior de la Judicatura podrá culminar o redireccionar la medida de descongestión a otro despacho judicial que tenga una necesidad, cuando se presenten las siguientes circunstancias:

1. No se dé estricto cumplimiento a las metas fijadas en el presente acuerdo.
2. No se reporte la información dentro de los cinco primeros días del mes al Consejo Seccional de la Judicatura correspondiente.
3. El Consejo Seccional de la Judicatura no presente al Consejo Superior de la Judicatura el informe de las medidas de descongestión sobre el cumplimiento de metas.
4. Al momento de verificarse la información reportada, ya sea por el Seccional o el Consejo Superior de la Judicatura, ésta no corresponda a la realidad.
5. La persona nombrada en el cargo creado en descongestión no cumple los requisitos establecidos por el Consejo Superior de la Judicatura en el Acuerdo PCSJA17- 10779 de 2017.
6. El Juzgado no presente la metodología laboral al Consejo Seccional de la Judicatura correspondiente, encaminada a indicar como se cumplirán las metas asignadas y mejorar la gestión del despacho judicial.
7. No se dé cumplimiento al plan de mejora que establezca el Consejo Seccional de la Judicatura competente, en caso de considerarse alguna modificación de la metodología indicada o se adviertan deficiencias en la gestión del cargo de descongestión.
8. Cuando se haya cumplido el objetivo de la medida de descongestión.

ARTÍCULO 5.º *Seguimiento a la medida de descongestión.* Corresponde a cada Consejo Seccional de la Judicatura informar al Consejo Superior de la Judicatura, a través de la Unidad de Desarrollo y Análisis Estadístico, la siguiente información:

1. Fecha del nombramiento y posesión del personal en descongestión (informe inicial).
2. Cumplimiento de requisitos del cargo conforme el Acuerdo PSAA13-10038 de 2013 (informe inicial).
3. Metodología implementada por cada despacho judicial donde se creó un cargo de descongestión (informe inicial).
4. Cumplimiento de metas (informe mensual).
5. Planes de mejoramiento en caso de considerarse pertinente.

ARTÍCULO 6.º *Apoyo logístico y administrativo.* La Dirección Ejecutiva de Administración Judicial y Direcciones Seccionales conforme corresponda, dispondrá los espacios, mobiliario y equipos necesarios para la adecuación de los puestos de trabajo.

ARTÍCULO 7.º *Disponibilidad presupuestal.* La Dirección Ejecutiva de Administración Judicial y Direcciones Seccionales expedirán los correspondientes certificados de disponibilidad presupuestal previo a los nombramientos de los cargos transitorios creados en el presente Acuerdo.

ARTÍCULO 8.º Vigencia. El presente acuerdo rige a partir de su publicación en la Gaceta del Consejo Superior de la Judicatura.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Bogotá D. C., a los treinta (30) días del mes de enero del año dos mil veinte (2020).

MARTHA LUCÍA OLANO DE NOGUERA
Presidente (E)

PCSJ/MMBD