



ACUERDO PCSJA20-11697
23/12/2020

Por medio del cual se modifica el Acuerdo PCSJA20-11604 de 2020 que creó unos cargos con carácter permanente en la planta de la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial y modificó su planta de personal

EL CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA

En ejercicio de sus facultades legales y en especial, las estipuladas en los numerales 7 y 12 del artículo 85 de la Ley 270 de 1996 y de conformidad con lo aprobado en la sesión del 22 de diciembre de 2020, y

CONSIDERANDO

Que, en el proceso de implementación del Acuerdo PCSJA20-11604 de 2020 realizado en el marco del período de transición en él previsto, la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial procedió a efectuar la organización, distribución de funciones y la provisión de los cargos.

Que, durante la referida implementación, se evidenció la necesidad de precisar el alcance de algunas funciones e incluir perfiles adicionales en determinadas dependencias, con el propósito de lograr que las actividades, procesos y procedimientos a cargo de la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial, se adelanten de manera sistémica, en aras de una mejor prestación del servicio.

Que, como consecuencia de lo anteriormente expuesto, se debe modificar el manual de funciones que hace parte integral del Acuerdo PCSJA20-11604 de 2020, con el fin de ajustarlo a las necesidades institucionales y expedir un manual único de funciones que consolide e incorpore en un solo acto administrativo los requisitos, funciones, perfiles y responsabilidades de cada uno de los cargos que hacen parte de la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial.

Que en mérito de lo anterior,

ACUERDA:

Artículo 1. Modificar el artículo 2 del Acuerdo PCSJA20-11604 de 2020, en lo relacionado con los requisitos de los siguientes cargos, los cuales quedarán así:

Cargo	Número de cargos	Requisitos por Área		
		Área Funcional	Formación Académica	Experiencia
Profesional universitario 11	1	Grupo de proyectos especiales de tecnología	Terminación y aprobación de materias que conforman el pensum académico de derecho, administración, economía o finanzas	Un (1) año de experiencia relacionada con las funciones del cargo
	5		Terminación y aprobación de materias que conforman el pensum académico de ingeniería de Sistemas, Telemática, Ingeniería electrónica o telecomunicaciones	Un (1) año de experiencia relacionada con las funciones del cargo
Profesional universitario 16	1	Grupo de proyectos transversales	Título profesional en comunicación Social, derecho, ingeniería industrial, administración, finanzas o economía	Dos (2) años y seis (6) meses de experiencia profesional

Artículo 2. Modificar el manual de funciones que hace parte integral del Acuerdo PCSJA20-11604 de 2020, en lo relacionado con los requisitos de los siguientes cargos:

Cargo	Número de cargos	Requisitos por Área		
		Área Funcional	Formación Académica	Experiencia
Coordinador direcciones seccionales	1	Despacho Director Ejecutivo	Formación académica: Título profesional en Derecho, Administración Pública, Administración de Empresas, Economía o Ingeniería Industrial Posgrado en áreas afines al cargo.	Ocho (8) años de experiencia profesional en áreas relacionadas con las funciones del cargo
Profesional universitario 20	1	Unidad Administrati	Título profesional en bibliotecología,	Tres (3) años y seis (6) meses

Cargo	Número de cargos	Requisitos por Área		
		Área Funcional	Formación Académica	Experiencia
		va. División de Servicios Administrativos, Centro de documentación	archivística, ingeniería de sistemas o sistemas de información	de experiencia profesional en áreas relacionadas con las funciones del cargo
Profesional universitario 20	1	Unidad Administrativa, División de Servicios Administrativos, Servicios Técnicos	Título de formación universitaria en Derecho, Economía, Administración Pública, Administración de Empresas, Contaduría, Ingeniería Industrial	Tres (3) años y seis (6) meses de experiencia profesional en áreas relacionadas con las funciones del cargo
Profesional universitario 20	1	Unidad Administrativa, División de Servicios Administrativos, Sección Transportes	Título de formación universitaria en Derecho, Economía, Administración Pública, Administración de Empresas, Ingeniería Mecánica, Ingeniería Industrial	Tres (3) años y seis (6) meses de experiencia profesional en áreas relacionadas con las funciones del cargo
Profesional universitario 20	1	Unidad Administrativa, División de Almacén Inventarios	Título de formación universitaria en Derecho, Economía, Administración Pública, Administración de Empresas, Contaduría, Ingeniería Industrial	Tres (3) años y seis (6) meses de experiencia profesional en áreas relacionadas con las funciones del cargo
Profesional universitario 20	3	Unidad de Compras Públicas, División de Estructuración de Compras	Título de formación universitaria en Derecho, Economía, Administración Pública, Administración de Empresas o Ingeniería Industrial	Tres (3) años y seis (6) meses de experiencia profesional en el campo de la administración pública
Profesional universitario 20	1	Unidad de Compras Públicas,	Título de formación universitaria en Derecho	Tres (3) años y seis (6) meses de experiencia

Cargo	Número de cargos	Requisitos por Área		
		Área Funcional	Formación Académica	Experiencia
		División de Contratos		profesional en el campo de la contratación
Profesional universitario 17	1	Unidad Administrativa División de Mejoramiento y Mantenimiento	Título profesional en arquitectura o Ingeniería Civil	Dos (2) años y seis (6) meses de experiencia profesional y seis (6) meses de experiencia relacionada con el campo de la Arquitectura, la Construcción o la interventoría de Obra
Profesional universitario 15	1	Unidad Administrativa División de Mejoramiento y Mantenimiento	Título profesional en Ingeniería Civil o arquitectura	Dos (2) años de experiencia profesional
Profesional universitario 15	1	Unidad de Infraestructura	Título profesional en ingeniería Civil o Arquitectura	Dos (2) años de experiencia profesional
Profesional universitario 15	1	Unidad de Infraestructura-División de Estructuración de Proyectos de Infraestructura-División de Construcciones	Título profesional en ingeniería Civil, Arquitectura o Ingeniería Ambiental	Dos (2) años de experiencia profesional
Técnico 13	1	Unidad de Infraestructura	Técnico en ingeniería, construcción, obras o arquitectura	Dos (2) años de experiencia relacionada en el campo del diseño

Cargo	Número de cargos	Requisitos por Área		
		Área Funcional	Formación Académica	Experiencia
				arquitectónico, ingeniería, construcción, obras o arquitectura
Técnico 12	1	Unidad de Infraestructura	Técnico en ingeniería, construcción, obras o arquitectura	Un (1) año y seis (6) meses de experiencia relacionada en el manejo, desarrollo, implementación, mantenimiento de sistemas de información, ingeniería, construcción, obras o arquitectura.

Artículo 3. Adicionar al manual de funciones, que hace parte integral del Acuerdo PCSJA20-11604 de 2020, las funciones y requisitos de formación académica y experiencia que se relacionan a continuación, al cargo de profesional Universitario Grado 13, así:

Cargo- Área Funcional

Profesional Universitario Grado 13 Unidad de Informática-División hardware, comunicaciones y centros de datos -Soporte Técnico y Apoyo

FUNCIONES – INFRAESTRUCTURA DE HARDWARE, COMUNICACIONES Y CENTROS DE DATOS-SOPORTE TÉCNICO Y APOYO LOGÍSTICO

1. Realizar la formulación, ejecución, supervisión, coordinación, seguimiento, evaluación y cierre de los proyectos o actividades que le sean asignados.
2. Apoyar la formulación técnica de los procesos precontractuales que le sean asignados, incluyendo la elaboración de la documentación técnica, de conformidad con las políticas y lineamientos de la Unidad de compras públicas.
3. Apoyar técnicamente los procesos post contractuales que le sean asignados, incluyendo la elaboración de la documentación técnica, de conformidad con las políticas y lineamientos de la Unidad de compras públicas.
4. Proponer las necesidades de compra y atender las inquietudes que se presenten frente a la misma, dar respuesta a las observaciones, y apoyar a la Unidad de

Compras Públicas cuando sea requerido en los procesos relacionados con las funciones del área

5. Gestionar la facturación de los contratos a cargo de la División, incluyendo el control de cumplimiento de los Acuerdos de Niveles de Servicio ANS y obligaciones durante el periodo facturado, y reserva oportuna en el PAC de la Entidad.
6. Participar en la formulación, evaluación y seguimiento de los programas, planes y proyectos de inversión de la Unidad de Informática.
7. Realizar los estudios, encuestas y otros mecanismos necesarios para dimensionar las necesidades y requerimientos en los asuntos a su cargo, a nivel nacional.
8. Presentar informes periódicos que den cuenta de la evolución y estado de los asuntos a su cargo.
9. Formular los cronogramas para programas, proyectos, contratos y actividades a realizar en lo relacionado con los temas asignados, y hacer seguimiento de los mismos.
10. Proponer temas de capacitación y actualización tecnológica requeridos para el área.
11. Gestionar y proyectar las respuestas o comunicaciones que deba emitir la Unidad de Informática en relación con las funciones del Área.
12. Ejercer la supervisión de los contratos que le sean asignados, de conformidad con las normas vigentes y los procedimientos establecidos por la Entidad.
13. Participar en la formulación, implementación, ejecución y control de procedimientos, acciones e instrumentos y tareas definidas en los planes y programas de la Entidad y los sistemas integrados de gestión en los asuntos de competencia de la Dependencia.
14. Implementar los lineamientos establecidos por el Grupo de Proyectos Transversales en materia de Atención al usuario interno y externo, políticas de transparencia y estándares y procedimientos para optimizar los procesos de la Dirección Ejecutiva.
15. Brindar atención a los ciudadanos o usuarios, en el marco de sus competencias, conforme a la normativa vigente y a los lineamientos definidos por el Consejo Superior de la Judicatura y al Grupo de Proyectos Transversales.
16. Las demás que sean asignadas por el jefe inmediato, de acuerdo con el área de desempeño y la naturaleza del empleo.

REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Título de formación universitaria en Ingeniería de sistemas	Un (1) año de experiencia profesional en sistemas de información

Artículo 4. Vigencia. El presente Acuerdo rige a partir de su publicación en la Gaceta de la Judicatura y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Bogotá, D. C., a los veintitrés (23) días del mes de diciembre del año dos mil veinte (2020).

GLORIA STELLA LÓPEZ JARAMILLO

Presidente (e)

PCSJ/MMBD

Firmado Por:

**GLORIA STELLA LOPEZ JARAMILLO
MAGISTRADO ALTA CORPORACION
DESPACHO 3 - CONSEJO SUPERIOR JUDICATURA**

Este documento fue generado con firma electrónica y cuenta con plena validez jurídica, conforme a lo dispuesto en la Ley 527/99 y el decreto reglamentario 2364/12

Código de verificación: **a5676ff74ab4292e569b0a163deba629b2cb62acbc40c89db9d8864233b0a532**
Documento generado en 23/12/2020 09:06:13 a.m.

Valide éste documento electrónico en la siguiente URL:
<https://procesojudicial.ramajudicial.gov.co/FirmaElectronica>