



Rama Judicial del Poder Público
Corte Constitucional

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

JURISDICCION: CONSTITUCIONAL

OFICINA PRODUCTORA: SALA PLENA - 04

FECHA: 2013

CODIGO			LEY / NORMATIVIDAD	NOMBRE DE LA SERIE/SUBSERIE	RETENCION EN AÑOS		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
DEP	SERIE	SUBSERIE			AG	AC	ORIGINAL	COPIA	CT	E	D/M	S	
04	02			ACLARACIONES DE SENTENCIA Recepción Radicación y reparto Auto			x						Son las solicitudes de alguna de las partes para aclarar el alcance de un fallo dentro de un proceso de tutela. Los documentos se anexan al expediente, se conserva el auto. Normatividad que aplica: Constitución, Código
04	09			CONFLICTOS DE COMPETENCIA Recepción Radicación y reparto Proyecto de fallo Citación a la Sala Plena Fallo Notificación Fallo adoptado Fallo publicado Envío de proceso al despacho competente Auto de archivo			x						Corresponde a trámites que debe conocer la Corte Constitucional para definir cual es la autoridad competente para resolver un proceso judicial determinado. Estos documentos se adjuntan al expediente del proceso judicial correspondiente. Solo se conserva el Auto.
04	13			IMPEDIMENTOS Y RECUSACIONES Recepción Radicación y reparto Rinde informe ante la Sala Plena Manifestación del Impedimento	2	10	x			x			Es cuando un Magistrado se encuentra en curso de una causal de impedimento que le impide conocer el asunto.
04	18			NULIDAD DE FALLOS DE TUTELA Recepción Radicación y reparto Auto interlocutorio Publicación			x						Es una petición que realiza una de las partes de la Acción de Tutela con el propósito de que la sala plena decreta la nulidad del fallo emitido por la sala de revisión de tutelas. Los documentos hacen parte de un expediente. Solo conservan el auto.



Rama Judicial del Poder Público
Corte Constitucional

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

JURISDICCION: CONSTITUCIONAL

OFICINA PRODUCTORA: PRESIDENCIA - 0400

FECHA: 2013

CODIGO			LEY / NORMATIVIDAD	NOMBRE DE LA SERIE/SUBSERIE	RETENCION EN AÑOS		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
DEP	SERIE	SUBSERIE			AG	AC	ORIGINAL	COPIA	CT	E	D/M	S	
0400	01			ACCIONES CONSTITUCIONALES									
0400	01	02	Decreto 2591 de 1991	Acciones de Tutela Acción de Tutela Respuesta				X					Son las tutelas que imponen contra la corte, son copias el original esta en el despacho de conocimiento el cual es el que le da trámite.
0400	08			COMUNICADOS DE PRENSA	1	10		X		X			Se elimina cumplido el tiempo de retención en archivo central, pierde valores primarios.
0400	12		Constitución Política de Colombia de 1991.	DERECHOS DE PETICION Solicitud de Derechos de petición Anexos - CD Respuesta Pruebas por Investigaciones disciplinarias	1	4		X				X	Cumplido el tiempo de retención en archivo central, se selecciona un ejemplar por año como testimonio de la gestión.
0400	20			PLANILLAS DE CONTROL Planillas de Control de Consecutivos de Correspondencia	2	10	X			X			Lleva el control de las comunicaciones dirigidas exclusivamente a presidencia.



Rama Judicial del Poder Público
Corte Constitucional

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

JURISDICCION: CONSTITUCIONAL

OFICINAPRODUCTORA: SECRETARIA GENERAL - 0415

FECHA: 2013

CODIGO			LEY / NORMATIVIDAD	NOMBRE DE LA SERIE/SUBSERIE	RETENCION EN AÑOS		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
DEP	SERIE	SUBSERIE			AG	AC	ORIGINAL	COPIA	CT	E	D/M	S	
0415	03			ACTAS									
0415	03	02	Reglamento Interno	Actas de Reparto de Revisión de Tutela: Acta	2	10	x			x			Es un documento a través del cual se designa un Magistrado de la sala para decidir sobre la acción de tutela.
0415	03	04	Ley estatutaria, Acuerdo 05 de 1992	Actas de Sala Plena: Acta	10	10	x		x		x		Las actas llevan toda la historia de las deliveraciones de la Corte. Se conserva para la historia.
0415	10			CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES OFICIALES									
0415	10	01	Decreto 2591 de 91, Código de procedimiento civil	Correspondencia de Tutela Oficios	2	10		x		x			Comunicaciones entre la secretaría y los despachos de Magistrados, las salas de revisión y envío a la primera instancia (Ejecutando auto)
0415	10	02	Código contencioso administrativo, Decreto 2067 de 1991, Constitución	Correspondencia Procesos Constitucionales Solicitud Respuesta Anexos	2	10		x		x			Se elimina cumplido el tiempo de retención en archivo central, pierde valores primarios. Comunicaciones de respuesta a las diferentes solicitudes de información de los ciudadanos y certificaciones que no forma parte de los expedientes
0415	12		Constitución Política de Colombia de 1991.	DERECHOS DE PETICION Solicitud de Derechos de petición Anexos Respuesta	1	4		X				x	Cumplido el tiempo de retención en archivo central, se selecciona un ejemplar por año como testimonio de la gestión.
0415	17		Decreto 2067 de 1991, Código de Procedimiento Civil	NOTIFICACIONES POR ESTADO Autos de Sala de Selección Autos de Sala de Revisión Procesos de Constitucionalidad Edicto	2	10	x					x	Se conserva una muestra de un ejemplar por año cumplido el tiempo de retención en archivo central. La información está contenida en la sentencia. Constancia secretarial en la que se transcribe la parte resolutoria de la sentencia.
0415	21			PROCESOS									
0415	21	01	Decreto 2067 de 1991, Constitución política, Acuerdo 05 de 1992	Procesos de Demanda de Inconstitucionalidad: Demanda Acta de Reparto Auto Inadmisión/ Corrección/ Adición de Demanda Demanda Corregida / Adicionada Auto Rechazo de Demanda Fijación de Estado Auto Admite la Demanda Comunicaciones Traslado Procurador General	2	10	x		x		x		Proceso mediante el cual, cualquier ciudadano solicita que la Corte Constitucional declare la inexistencia de una norma de carácter legal por ser esta contraria a la Constitución Política.



Rama Judicial del Poder Público
Corte Constitucional

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

JURISDICCION: CONSTITUCIONAL

OFICINA PRODUCTORA: SECRETARIA GENERAL - 0415

FECHA: 2013

CODIGO			LEY / NORMATIVIDAD	NOMBRE DE LA SERIE/SUBSERIE	RETENCION EN AÑOS		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
DEP	SERIE	SUBSERIE			AG	AC	ORIGINAL	COPIA	CT	E	D/M	S	
				Fijación en Lista Recepción Intervenciones Recepción Concepto Procurador General Registro Proyecto de Fallo Sentencia Comunicaciones									



Rama Judicial del Poder Público
Corte Constitucional

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

JURISDICCION: CONSTITUCIONAL

OFICINA PRODUCTORA: SECRETARIA GENERAL - 0415

FECHA: 2013

CODIGO			LEY / NORMATIVIDAD	NOMBRE DE LA SERIE/SUBSERIE	RETENCION EN AÑOS		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
DEP	SERIE	SUBSERIE			AG	AC	ORIGINAL	COPIA	CT	E	D/M	S	
0415	21	02	Artículo 137 de la Constitución Política	Procesos de Excusa: Citación Comisión Excusa Auto de Conocimiento Auto de Audiencia Privada Auto que Resuelve	2	10	x					x	Se conserva un ejemplar por cada cuatro años cumplido el tiempo de retención en archivo central, como testimonio de la gestión. Es cuando la corte constitucional resuelve si acepta o no la excusa que presenta una persona ante la comisión permanente para rendir declaración ante una comisión permanente del congreso.



Rama Judicial del Poder Público
Corte Constitucional

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

JURISDICCION: CONSTITUCIONAL

OFICINAPRODUCTORA: SECRETARIA GENERAL - 0415

FECHA: 2013

CODIGO			LEY / NORMATIVIDAD	NOMBRE DE LA SERIE/SUBSERIE	RETENCION EN AÑOS		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
DEP	SERIE	SUBSERIE			AG	AC	ORIGINAL	COPIA	CT	E	D/M	S	
0415	21	03	Constitución política, Decreto 2067 de 1991, Reglamento Interno Ac 05 de 1992	Procesos de Objeciones de Constitucionalidad: Acta de Radicación Recepción Concepto Procurador General Acta de Reparto Fijación de Edicto Registro Proyecto Fallo (ó Auto) Recepción de Pruebas Sentencia Comunicaciones Desfijación del Edicto	2	10			x		x		A través de este proceso la Corte Constitucional define a quien le asiste razón entre el Presidente de la República y el Congreso en materia de Constitucionalidad.
0415	21	04	Decreto 2067/91, constitución política y acuerdo 05 de 1992,	Procesos de Revisión de Leyes Aprobatorias y Tratados internacionales: Acta de Radicación Acta de Reparto Auto Avoca Conocimiento Auto Decreta Pruebas Recepción de Practica de Pruebas Cuaderno de Anexos Traslado Procurador General Fijación en Lista Impugnaciones Desfijación en Lista Recepción Concepto Procurador General Registro Proyecto de Fallo Sentencia Edicto Comunicaciones Constancia Secretarial de Archivo	2	10	x		x		x		Revisión automática integral antes de que el gobierno haga el caje o depósito de ratificaciones.
0415	21	05	Constitución política, Decreto 2067 de 1991, Reglamento Interno Ac 05 de 1992	Procesos de Revisión de Constitucionalidad de Decretos Legislativos: Acta de Radicación Acta de Reparto Auto Avoca Conocimiento Comunicaciones Auto Avoca Conocimiento Traslado Procurador General Fijación en Lista Impugnaciones Desfijación en Lista	2	10	x		x		x		A través de estos procesos se hacen control a las facultades del gobierno en materia de estados de exepción. Se conservan para la historial



Rama Judicial del Poder Público
Corte Constitucional

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

JURISDICCION: CONSTITUCIONAL

OFICINA PRODUCTORA: SECRETARIA GENERAL - 0415

FECHA: 2013

CODIGO			LEY / NORMATIVIDAD	NOMBRE DE LA SERIE/SUBSERIE	RETENCION EN AÑOS		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
DEP	SERIE	SUBSERIE			AG	AC	ORIGINAL	COPIA	CT	E	D/M	S	
				Recepción Concepto Procurador General Registro Proyecto de Fallo Sentencia Comunicaciones Auto Avoca Conocimiento Edicto									
0415	21	06	Constitución Política de Colombia de 1991, Decreto 2067 de 1991.	Procesos de Revisión de Constitucionalidad de Leyes Estatutarias: Proyecto de Ley Acta de Radicación Acta de Reparto Auto Decreta Pruebas Recepción Practica de Pruebas Comunicaciones Traslado Procurador General Fijación de Lista Impugnaciones Desfijación en Lista Recepción Concepto Procurador General Registro Proyecto de Fallo Sentencia Comunicaciones Edicto	1	10			x		x		Mediante este proceso la Corte Constitucional, revisa la constitucionalidad integral de un proyecto de Ley estatutaria.
0415	21	07	Decreto 2591 de 1991, Constitución Política	Proceso de Revisión de Tutela: Acta de Radicación Oficio de Envío de Expediente a Sala de Selección Comunicación de Decisión de no Seleccionado Fijación y Desfijación de Estado Insistencia Aceptación de Insistencia Auto Tutela seleccionada Para la Revisión Auto Suspensión Terminos por Practica de Pruebas Recepción de Pruebas, Sentencia Auto Levanta Termino Registro Proyecto de Fallo Sentencia Comunicaciones Oficio Devolución Expediente Tutela									Proceso mediante el cual, la corte constitucional revisa los fallos de tutela previamente seleccionados por la sala de selección (Son los que tienen alguna relevancia). Se conserva copia de la sentencia, el expediente se regresa al despacho de origen finalizado el trámite.
0415	23			PROVIDENCIAS									



Rama Judicial del Poder Público
Corte Constitucional

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

JURISDICCION: CONSTITUCIONAL

OFICINA PRODUCTORA: SECRETARIA GENERAL - 0415

FECHA: 2013

CODIGO			LEY / NORMATIVIDAD	NOMBRE DE LA SERIE/SUBSERIE	RETENCION EN AÑOS		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
DEP	SERIE	SUBSERIE			AG	AC	ORIGINAL	COPIA	CT	E	D/M	S	
0415	23	01	Decreto 2067/91, Decreto 2591/91, Acuerdo 05 de 1992	Autos Auto que resuelve Conflicto de Competencias de Sala Plena de Tutelas (copias) Auto de Selección Auto de Revisión Auto de Sala Plena de Constitucionalidad(Originales)	2	10			x		x		Se conserva para la historia y la investigación, se reproduce mediante medio técnico para su preservación y consulta. Son las copias con lo que se cumplen las funciones de trámite de constitucionalidad, selección y revisión de tutela. Aunque son las copias de decisiones que se adjuntan en original en el respectivo proceso. En la Corte reposan el compilado de providencias producidos por año y son documentos de permanente consulta por la academia y persona natural entre otras.



Rama Judicial del Poder Público
Corte Constitucional

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

JURISDICCION: CONSTITUCIONAL

OFICINA PRODUCTORA: SECRETARIA GENERAL - 0415

FECHA: 2013

CODIGO			LEY / NORMATIVIDAD	NOMBRE DE LA SERIE/SUBSERIE	RETENCION EN AÑOS		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
DEP	SERIE	SUBSERIE			AG	AC	ORIGINAL	COPIA	CT	E	D/M	S	
0415	24		Decreto 2067/91	PROYECTO DE SENTENCIA DE TUTELA Proyecto	2	10	X		X				Propuesta de sentencia que puede ser aprobada o no y es de reserva.
0415	26			SENTENCIAS	2	10			x		x		Se conserva para la historia y la investigación, se reproduce mediante medio técnico para su preservación y consulta. Aunque son las copias de decisiones que se adjuntan en original en el respectivo proceso. En la Corte reposan el compilado de providencias producidos por año y son documentos de permanente consulta por la academia y persona natural, entre otras.



Rama Judicial del Poder Público
Corte Constitucional

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

JURISDICCION: CONSTITUCIONAL

FECHA: 2013

OFICINAPRODUCTORA: RELATORIA - 0430

CODIGO			LEY / NORMATIVIDAD	NOMBRE DE LA SERIE/SUBSERIE	RETENCION EN AÑOS		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
DEP	SERIE	SUBSERIE			AG	AC	ORIGINAL	COPIA	CT	E	D/M	S	
0430	12		Constitución Política de Colombia de 1991.	DERECHOS DE PETICION Solicitud de Derechos de petición de Anexos de Respuesta	1	4		X				X	Cumplido el tiempo de retención en archivo central, se selecciona un ejemplar por año como testimonio de la gestión.
0430	14			INFORMES									
0430	14	03	Constitución Política de Colombia de 1991.	Informes Trimestrales Extractos de jurisprudencia por trimestre	2								La información se genera en digital, a través del SIERJU, y corresponde al seguimiento de la descongestión de actuaciones.
0430	25			REVISIONES DE TUTELA Solicitud de Revisión Auto que se envía a Secretaria General para que de respuesta	2	10		X				X	Se selecciona un ejemplar por año como testimonio de la gestión.



Rama Judicial del Poder Público
Corte Constitucional

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

JURISDICCION: CONSTITUCIONAL

FECHA: 2013

OFICINAPRODUCTORA: SISTEMAS - 0445

CODIGO			LEY / NORMATIVIDAD	NOMBRE DE LA SERIE/SUBSERIE	RETENCION EN AÑOS		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
DEP	SERIE	SUBSERIE			AG	AC	ORIGINAL	COPIA	CT	E	D/M	S	
0445	03			ACTAS									
0445	03	03		Actas de Reunion	1	10	x					x	Se conserva un 10% por cada 4 años de producción documental como testimonio de la gestión.
0445	03	05		Actas de Seguimiento	1	10	x					x	Se conserva un 10% por cada 4 años de producción documental como testimonio de la gestión.
0445	03	06		Actas Entre División de Sistemas/Consejo Superior de la Judicatura: Actas de Traspaso- Registro de Traspaso Digitales (Excel) Salida de Almacen	1	10		x		x			Se elimina cumplido el tiempo de retención en archivo central, pierde valores primarios.
0445	14			INFORMES									
0445	14	02		Informes de Seguimientos a Contratos y Afines con Sistemas: Reporte de Servicios Actas y Cumplidos Custodia de Medios Magneticos	1	10				x			Se elimina cumplido el tiempo de retención en archivo central, pierde valores primarios.
0445	15			LICENCIAMIENTOS Base de Datos Base de Aplicativos Base de Jurisprudencia Solicitud Escrita Correo Electronico	1	15	x					x	Información de actualización permanente, se debe garantizar la continuidad a través de la actualización de la plataforma tecnológica.



Rama Judicial del Poder Público
Corte Constitucional

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

JURISDICCION: CONSTITUCIONAL

OFICINAPRODUCTORA: COORDINACION ADMINISTRATIVA - 0483

FECHA: 2013

CODIGO			LEY / NORMATIVIDAD	NOMBRE DE LA SERIE/SUBSERIE	RETENCION EN AÑOS		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
DEP	SERIE	SUBSERIE			AG	AC	ORIGINAL	COPIA	CT	E	D/M	S	
0483	01	02		ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO	2	4		x		x			Se elimina cumplido el tiempo de retención en archivo central, ya que corresponden a copias. Los originales reposan en la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial
0483	08			AUTORIZACIONES DE USO DE PARQUEADERO Solicitud de Parqueadero Formato de Parqueadero Autorización de uso de Parqueadero	3			x					Se elimina cumplido el tiempo de retención en archivo de gestión. Son documentos de trámite.
0483	12		Constitución Política de Colombia de 1991.	CAJA MENOR Resolución de Constitución de Caja Menor Solicitud de Dependencia Solicitud de Almacén Respuesta de Almacén Factura de Compra Egreso de Caja Menor Comprobante Pago Caja Menor Comprobante Solicitud de Reembolso a la Dirección Erradicado de Acción Judicial (Mensual) Radicado Solicitud	2	8		x		x			Se elimina cumplido el tiempo de retención en archivo central, ya que corresponden a copias. Los originales reposan en la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial. El trámite se realiza a través del SIF (Ministerio de Hacienda)
0483	07			COMPROBANTES DE INGRESO DE ELEMENTOS Solicitud Orden de Salida Comprobante de elementos devolutivos Comprobantes de elementos de consumo	2	8	x			x			se elimina cumplido el tiempo de retención en archivo central.



Rama Judicial del Poder Público
Corte Constitucional

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

JURISDICCION: CONSTITUCIONAL

OFICINAPRODUCTORA: COORDINACION ADMINISTRATIVA - 0483

FECHA: 2013

CODIGO			LEY / NORMATIVIDAD	NOMBRE DE LA SERIE/SUBSERIE	RETENCION EN AÑOS		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO	
DEP	SERIE	SUBSERIE			AG	AC	ORIGINAL	COPIA	CT	E	D/M	S		
0483	11			CONTROLES DE VEHICULOS Acta de entrega y/o Recibido de Vehiculo Comparendos Oficio que Remite Incidente Informe de Incidente Croquis Declaración del Evento Fotocopia y Licencias de Conducción Inventario de Elementos de Vehiculos Ordenes de Mantenimiento y Reparación Seguro Obligatorio de Vehiculo Fotocopia de la Tarjeta de Propiedad del Vehiculo	2			x		x			se elimina cumplido el tiempo de retención en archivo de gestión, los originales se encuentran en la sección de transporte de la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial.	
0483	14			INFORMES										
0483	14	01		Informes Anuales de Actividades	5	5		x				x	Se conserva una ejemplar por cada cinco años, los informes se entregan a la Presidencia de la corte, donde son consolidados.	
0483	16			MOVIMIENTOS DE ALMACEN Solicitud de Elementos e Insumos Orden de Salida Solicitud de elementos devolutivos Orden de Salida	2	8	x			x			Cumplido el tiempo de retención en archivo central, se elimina. Son documentos de trámite.	
0483	19			PLAN ANUAL DE COMPRAS Relación de necesidades de almacen Relación de necesidades por dependencia Plan Consolidado de compras	2			x		x			Se elimina cumplido el tiempo de retención en archivo de gestión, los documentos originales (medio digital) se consolida en la Dirección Ejecutiva de la Administración Judicial.	
0483	22			PROGRAMA DE BIENESTAR Reporte de Accidente Informes de Actividades de Bienestar Oficio de Envío de Participación	3			x					Por ser documentos de trámite, se elimina una vez cumplido el periodo de retención. Los documentos se consolidan y reposan en la División de Bienestar Social de la Dirección Ejecutiva de la Administración Judicial.	



Rama Judicial del Poder Público
Corte Constitucional

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

JURISDICCION: CONSTITUCIONAL

OFICINA PRODUCTORA: COORDINACION ADMINISTRATIVA - 0483

FECHA: 2013

CODIGO			LEY / NORMATIVIDAD	NOMBRE DE LA SERIE/SUBSERIE	RETENCION EN AÑOS		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
DEP	SERIE	SUBSERIE			AG	AC	ORIGINAL	COPIA	CT	E	D/M	S	
				Eventos de Bienestar									



Rama Judicial del Poder Público
Corte Constitucional

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

JURISDICCION:
CONSTITUCIONAL

FECHA: 2013

OFICINA PRODUCTORA: CORRESPONDENCIA - 0483020

CODIGO			LEY / NORMATIVIDAD	NOMBRE DE LA SERIE/SUBSERIE	RETENCION EN AÑOS		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO	
DEP	SERIE	SUBSERIE			AG	AC	ORIGINAL	COPIA	CT	E	D/M	S		
0483020	20			PLANILLAS DE CONTROL										
0483020	20	02		Planillas de Control de Correspondencia Planilla de Correspondencia Recibida	2	10	X				X			Se elimina cumplido el tiempo de retención en archivo central, pierde valores primarios.



Rama Judicial del Poder Público
Corte Constitucional

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

JURISDICCION: CONSTITUCIONAL

OFICINA PRODUCTORA: ARCHIVO CENTRAL -110010400600

FECHA: 2013

CODIGO			LEY / NORMATIVIDAD	NOMBRE DE LA SERIE/SUBSERIE	RETENCION EN AÑOS		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
DEP	SERIE	SUBSERIE			AG	AC	ORIGINAL	COPIA	CT	E	D/M	S	
0483050	20			PLANILLAS DE CONTROL									
0483050	20	01		Planillas de control de consulta y préstamo de documentos	2	10	X				X		Se elimina cumplido el tiempo de retención en archivo central, pierde valores primarios
0483050	28			TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES oficios	2	10	X			X			Se conserva como testimonio de la gestión.



Rama Judicial del Poder Público
Corte Constitucional

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

JURISDICCION: CONSTITUCIONAL

OFICINA PRODUCTORA: ALMACEN - 0483040

FECHA: 2013

CODIGO			LEY / NORMATIVIDAD	NOMBRE DE LA SERIE/SUBSERIE	RETENCION EN AÑOS		TRADICION DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
DEP	SERIE	SUBSERIE			AG	AC	ORIGINAL	COPIA	CT	E	D/M	S	
0483040	23			ACTAS									
0483040	23	1		Actas de Almacén Actas de Traspaso Actas Reintegro Solicitud de Paz y Salvo Paz y Salvo	1	10	x			x			Se elimina cumplido el tiempo de retención en archivo central, pierde valores primarios
0483040	27			SOLICITUD DE ELEMENTOS DE CONSUMO Y DEVOLUTIVOS Requerimientos Elementos de Consumo Trimestral Requerimiento Elementos Devolutivos Requerimientos Insumos de Impresora Requerimiento Elementos de Consumo Plan de Compras	1	10	x			x			Se elimina cumplido el tiempo de retención en archivo central, pierde valores primarios