

# **GACETA DE LA JUDICATURA**

**ORGANO OFICIAL DE DIVULGACION DE LA  
SALA ADMINISTRATIVA  
DEL CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA**

(Aprobada Resolución No. 760 de 1994, de la Dirección Nacional del Derecho de Autor, del Ministerio de Gobierno)

Año XVI- Vol. XVI - Extraordinaria No. 118 - Septiembre 7 de 2009

## **CONTIENE**

**ACUERDO No. PSAA09-6206 DE 2009**

**1**

**"Por el cual se modifican unos perfiles a las Áreas de Trabajo y Oficinas Adscritas a las Direcciones Seccionales de Administración Judicial contenidos en el Acuerdo PSAA09-6203 de 2009."**

**Editor Responsable  
LIRIA FLOR RODRIGUEZ JIMENEZ  
Secretaría (E)**

**RAMA JUDICIAL DEL PODER PUBLICO  
CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA  
SALA ADMINISTRATIVA**

**ACUERDO No. PSAA09-6206  
DE 2009  
(Septiembre 7)**

"Por el cual se modifican unos perfiles a las Áreas de Trabajo y Oficinas Adscritas a las Direcciones Seccionales de Administración Judicial contenidos en el Acuerdo PSAA09-6203 de 2009".

**LA SALA ADMINISTRATIVA DEL  
CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA**

La Sala Administrativa del Consejo Superior de la Judicatura en ejercicio de sus facultades constitucionales, legales y el Acuerdo PSAA08-5248 de 2008,

**ACUERDA**

**ARTICULO PRIMERO.-** Modificar los siguientes perfiles a las Áreas de Trabajo y Oficinas Adscritas a las Direcciones Seccionales de Administración Judicial.

**AREA DE TALENTO HUMANO**

**Grupo Bienestar y Salud Ocupacional**

DENOMINACIÓN	GRADO	Requisitos Mínimos
Profesional Universitario	11	Terminación y aprobación de las materias que conforman el pensum académico en derecho, administración de empresas, administración pública, ingeniería industrial, salud ocupacional, psicología, trabajo social o comunicación social y un (1) año de experiencia profesional relacionada.

**ÁREA FINANCIERA**

DENOMINACIÓN	GRADO	Requisitos Mínimos
Profesional Universitario	12	Título profesional en finanzas, economía, administración de empresas, ingeniería industrial, administración pública, ingeniería financiera o contaduría y dos (2) años de experiencia profesional relacionada.

**Grupo de Pagaduría**

DENOMINACIÓN	GRADO	Requisitos Mínimos
Profesional Universitario	11	Terminación y aprobación de las materias que conforman el pensum académico en finanzas, ingeniería financiera, economía, administración de empresas, ingeniería industrial, administración pública o contaduría y un (1) año de experiencia profesional relacionada.

**Grupo Ejecución Presupuestal**

DENOMINACIÓN	GRADO	Requisitos Mínimos
Profesional Universitario	11	Terminación y aprobación de las materias que conforman el pensum académico en finanzas, ingeniería financiera, economía, administración de empresas, ingeniería industrial, administración pública, planeación para el desarrollo social o contaduría y un (1) año de experiencia profesional relacionada.

**Grupo Contabilidad**

DENOMINACIÓN	GRADO	Requisitos Mínimos
Profesional Universitario	11	Título profesional en contaduría y un (1) año de experiencia profesional relacionada.

|

AREA ADMINISTRATIVA

Grupo Soporte Tecnológico

DENOMINACIÓN	GRADO	Requisitos Mínimos
Profesional Universitario	11	Terminación y aprobación de las materias que conforman el pensum académico en ingeniería de sistemas o ingeniería electrónica y un (1) año de experiencia profesional relacionada

Grupo Almacén

DENOMINACIÓN	GRADO	Requisitos Mínimos
Profesional Universitario	11	Terminación y aprobación de las materias que conforman el pensum académico en derecho, administración de empresas, administración pública, economía, contaduría o ingeniería industrial y un (1) año de experiencia profesional relacionada

OFICINAS ADSCRITAS:

Oficina Judicial

DENOMINACION	GRADO	Requisitos Mínimos
Profesional Universitario	12	Título profesional en derecho, administración de empresas, administración pública o ingeniería industrial y dos (2) años de experiencia profesional relacionada.

Oficina de Apoyo

DENOMINACION	GRADO	Requisitos Mínimos
Profesional Universitario	11	Título profesional en derecho, economía, administración pública, administración de empresas o ingeniería industrial y dos (2) años de experiencia profesional relacionada.

Para las Areas, Grupos y Oficinas adscritas de la Dirección Seccional de Administración Judicial, se modifican los siguientes perfiles.

DENOMINACIÓN	GRADO	Requisitos Mínimos
Asistente Administrativo	6	Título de bachiller, acreditación de un (1) semestre de estudios técnicos o profesionales y un (1) año de experiencia relacionada con actividades secretariales o administrativas.
Asistente Administrativo	7	Título de bachiller, acreditación de un (1) semestre de estudios técnicos o profesionales y/o certificado de aptitud profesional del SENA y dos (2) años de experiencia relacionada con actividades secretariales o administrativas.
Asistente Administrativo	7	Título de bachiller, acreditación de un (1) semestre de estudios técnicos o profesionales y/o certificado de aptitud profesional del SENA y dos (2) años de experiencia en el manejo de instalaciones hidrosanitarias y/o hidroneumáticas
Asistente Administrativo	7	Título de bachiller, acreditación de un (1) semestre de estudios técnicos o profesionales y/o certificado de aptitud profesional del SENA y dos (2) años de experiencia en el manejo de equipos de sonido, de grabación, audiovisuales y equipos similares
Asistente Administrativo	7	Título de bachiller, acreditación de un (1) semestre de estudios técnicos o profesionales y dos (2) años de experiencia en sistemas, comunicaciones, electrónica, electromecánica, electricidad o mecánica
Asistente Administrativo	7	Título de bachiller, acreditación de un (1) semestre de estudios técnicos o profesionales y/o certificado de aptitud profesional del SENA y dos (2) años de experiencia en el manejo de archivo, almacén, inventarios y/o actividades administrativas
Asistente Administrativo	8	Título de bachiller, acreditación de un (1) semestre de estudios técnicos o profesionales y/o certificado de aptitud profesional del SENA y tres (3) años de experiencia relacionada con actividades secretariales o administrativas

**ARTICULO SEGUNDO.-** Adicionar los siguientes perfiles para los cargos adscritos al apoyo de las funciones de las Areas, Grupos y Oficinas adscritas

de la Dirección Seccional de Administración Judicial, que se requieran conforme las necesidades de cada una de estas dependencias.

**OFICINAS ADSCRITAS:**

**Oficina de Coordinación Administrativa**

DENOMINACION	GRADO	Requisitos Mínimos
Profesional Universitario	12	Título profesional en ingeniería de sistemas y dos (2) años de experiencia profesional relacionada.
Profesional Universitario	12	Título profesional en derecho, administración de empresas, administración pública o ingeniería industrial y dos (2) años de experiencia profesional relacionada
Profesional Universitario	11	Terminación y aprobación de las materias que conforman el pensum académico en ingeniería de sistemas y un (1) año de experiencia profesional relacionada.
Técnico	11	Título técnico en sistemas y dos (2) años de experiencia relacionada.

**Oficina de Apoyo**

DENOMINACION	GRADO	Requisitos Mínimos
Técnico	11	Título técnico en sistemas y dos (2) años de experiencia relacionada

**Oficina de Apoyo Juzgados Administrativos**

DENOMINACION	GRADO	Requisitos Mínimos
Profesional Universitario	15	Título profesional en derecho, administración de empresas, administración pública o ingeniería industrial y tres (3) años de experiencia profesional relacionada.
Profesional Universitario	11	Terminación y aprobación de las materias que conforman el pensum académico en administración de empresas, administración pública o ingeniería industrial y un (1) año de experiencia relacionada.
Profesional Universitario	11	Terminación y aprobación de las materias que conforman el pensum académico en ingeniería de sistemas y un (1) año de experiencia relacionada.

**ARTICULO TERCERO.** Los estudios se acreditarán mediante la presentación de certificados, diplomas, grados o títulos otorgados por las instituciones públicas o privadas debidamente reconocidas por el Gobierno Nacional que correspondan. Para su validez requerirán de los registros y autenticaciones que determinen las normas vigentes sobre la materia.

La tarjeta profesional o matrícula correspondiente, según el caso, excluye la presentación de los documentos enunciados anteriormente

**ARTICULO CUARTO.**-Los estudios realizados en el exterior requerirán para su validez las autenticaciones, registros y equivalencias determinadas por el Ministerio de Educación Nacional.

**ARTICULO QUINTO.**- Adicionar el Manual de Funciones de los cargos enunciados anteriormente en las respectivas Direcciones Seccionales de Administración Judicial donde se encuentren

definidos, cuyo texto forma parte integral del presente Acuerdo.

**ARTICULO SEXTO.**- El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su publicación en la Gaceta de Judicatura.

**COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y CUMPLASE**

Dada en Bogotá D. C. a los siete (7) días del mes de septiembre de dos mil nueve (2009).

**JORGE ANTONIO CASTILLO RUGELES**  
**Presidente**

PSA/UDAE