

# **GACETA DE LA JUDICATURA**

## **ORGANO OFICIAL DE DIVULGACION DE LA SALA ADMINISTRATIVA DEL CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA**

**(Aprobada Resolución No. 760 de 1994, de la Dirección Nacional del Derecho de Autor, del Ministerio de Gobierno)**

**Año XX- Vol. XX - Ordinaria No. 57 – Mayo 28 de 2013**

### **CONTIENE**

**ACUERDO No. PSAA13-9916 DE 2013**

**1**

**“Por medio del cual modifica el Acuerdo PSAA13-9849 de 2013, que modificó el Acuerdo PSAA12-9771 de 2012 que aprobó el Plan de Adquisiciones y el Plan Operativo Anual del proyecto “Fortalecimiento a los Servicios de Justicia” financiado con recursos del empréstito del Banco Mundial para la vigencia 2013.”**

**CELINEA OROSTEGUI DE JIMÉNEZ**  
Secretaria

**Editor Responsable**  
Centro de Documentación Judicial Cendoj

GACETA DE LA JUDICATURA  
RAMA JUDICIAL DEL PODER PUBLICO  
CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA  
SALA ADMINISTRATIVA

**ACUERDO No. PSAA13-9916**  
**(Mayo 24 de 2013)**

“Por medio del cual modifica el Acuerdo PSAA13-9849 de 2013, que modificó el Acuerdo PSAA12-9771 de 2012 que aprobó el Plan de Adquisiciones y el Plan Operativo Anual del proyecto “Fortalecimiento a los Servicios de Justicia” financiado con recursos del empréstito del Banco Mundial para la vigencia 2013.”

**LA SALA ADMINISTRATIVA DEL  
CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA**

En ejercicio de sus facultades constitucionales y legales previstas en el artículo 85 de la Ley 270 de 1996, en especial en su numeral 3º y, de conformidad con lo aprobado en la sesión de Sala del 21 de mayo de 2013,

**ACUERDA**

**ARTÍCULO 1º.-** Modificar parcialmente el Artículo Primero del Acuerdo PSAA13-9849 de 2013, mediante el cual se modificó el Acuerdo PSAA12-9771 de 2012 que aprobó el Plan de Adquisiciones y el Plan Operativo Anual del proyecto “Fortalecimiento a los Servicios de Justicia” financiado con recursos del empréstito del Banco Mundial para la vigencia 2013, en el sentido que las actividades a ser contratadas quedarán de la siguiente manera:

“**ARTÍCULO TERCERO.-** Las actividades que componen el Plan de Adquisiciones por cada componente del proyecto para la vigencia 2013, y que son prioritarias para iniciar su ejecución son las siguientes:

| SUBACTIVIDAD   | VALOR FINANCIADO CON EL TECHO FISCAL AUTORIZADO EN USD |
|--|--|
| <b>COMPONENTE 1: FORTALECIMIENTO DE LA GESTION JUDICIAL</b>  |  |
| <b>SUBCOMPONENTE 1.1. GESTIÓN EFICIENTE DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA</b>   |  |
| Depuración y digitalización de inventarios en juzgados laborales, civiles y familia  | USD<br>800.000   |
| Adquisición de equipos de audio y video para las salas de audiencia en las especialidades civil, familia y laboral.                                  | USD<br>1.000.000                                       |
| Implementación Plan de Acción Código General del Proceso   | USD<br>378.431   |
| Adecuación física de salas de audiencia en cualquiera de las (6) ciudades que contempla el proyecto, en las especialidades civil, familia y laboral. | USD<br>1.405.660                                       |
| <b>TOTAL SUBCOMPONENTE 1.1.</b>  | <b>USD<br/>3.584.091</b>                               |

|  |                          |
|--|--------------------------|
| <b>SUBCOMPONENTE 1.2. GESTIÓN EFICIENTE DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA</b>   |                          |
| Analizar la necesidad el modelo de rendición de cuentas, determinar los aspectos relevantes del modelo, diseñar el modelo de rendición de cuentas que involucre al servidor judicial y a la gerencia de administración de justicia.  | USD<br>56.515            |
| Revisión del tipo de estadísticas que recauda la Rama Judicial y Establecimiento de nuevas estadísticas para la toma de decisiones así como los criterios y estándares para su gestión   | USD<br>40.000            |
| Evaluación y desarrollo de un modelo para el mejor desempeño de la Sala Administrativa del Consejo Superior de la Judicatura y de la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial  | USD<br>30.000            |
| <b>TOTAL SUBCOMPONENTE 1.2.</b>  | <b>USD<br/>126.515</b>   |
| <b>TOTAL COMPONENTE 1.</b>   | <b>USD<br/>3.710.606</b> |
| <b>COMPONENTE 2. DESARROLLO DEL RECURSO HUMANO</b>   |                          |
| <b>SUBCOMPONENTE 2.1. CAPACITACION DEL PERSONAL JUDICIAL</b>   |                          |
| Ajuste del Modelo Administrativo, Organizacional y de Gestión de la Escuela Judicial "Rodrigo Lara Bonilla" (EJRLB).   | USD<br>140.000           |
| Actualización del software y creación de los módulos correspondientes para la sistematización e implementación del modelo de seguimiento y evaluación del impacto de la formación judicial impartida por la EJRLB teniendo en cuenta la oralidad y la virtualización incluyendo un pilotaje correspondiente al último periodo ejecutado. | USD<br>100.000           |
| Modernización tecnológica de la EJRLB para producir y ejecutar módulos virtuales incluyendo adquisición y/o construcción de software, diseño y acondicionamiento de la sala de la EJRLB para la creación de contenidos virtuales   | USD<br>551.660           |
| <b>TOTAL SUBCOMPONENTE 2.1.</b>  | <b>USD<br/>791.660</b>   |
| <b>TOTAL COMPONENTE 2</b>  | <b>USD<br/>791.660</b>   |
| <b>COMPONENTE 3. FACILITAR EL ACCESO A LOS SERVICIOS DE JUSTICIA.</b>  |                          |
| <b>SUBCOMPONENTE 3.2. PARA SERVICIOS DE JUSTICIA FORMAL</b>  |                          |
| Adquisición de herramientas tecnológicas necesarias para los puntos de atención de los despachos descentralizados en las ciudades de Barranquilla, Bogotá, Bucaramanga, Cali, Cartagena y Medellín.  | USD<br>252.003           |
| Adquisición de puestos de trabajo, adecuaciones físicas de los 13 puntos de atención de los despachos descentralizados en las ciudades de Barranquilla, Bogotá, Bucaramanga, Cali, Cartagena y Medellín, adquisición de redes lógicas y eléctricas y adquisición de mobiliario para los puntos de atención.                              | USD<br>500.000           |
| Establecer una línea base necesaria para la adopción e implementación de política ambiental por parte de la SA del CSJ para la RJ  | USD<br>10.000            |
| Implementación de la evaluación y desarrollo de un modelo para el mejor desempeño de la Sala Administrativa del Consejo Superior de la Judicatura y de la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial   | USD<br>700.000           |
| Ajustar la estrategia de comunicaciones  | USD<br>30.000            |
| Implementar la estrategia de comunicaciones, realizar los eventos, talleres y campañas requeridas y descritas en la estrategia, así como el diseño de los manuales y materiales requeridos.  | USD<br>520.000           |
| <b>TOTAL SUBCOMPONENTE 3.2.</b>  | <b>USD<br/>2.012.003</b> |
| <b>TOTAL COMPONENTE 3.</b>   | <b>USD<br/>2.012.003</b> |
| <b>COMPONENTE 4. GERENCIA DEL PROYECTO</b>   |                          |
| Contratación de consultores  | USD<br>464.000           |
| Costos operativos  | USD<br>67.651            |
| <b>Imprevistos o No Asignados</b>  | <b>USD<br/>200.000</b>   |
| <b>TOTAL COMPONENTE 4.</b>   | <b>USD<br/>731.651</b>   |

|                           |                          |
|---------------------------|--------------------------|
| <b>TOTAL DEL PROYECTO</b> | <b>USD<br/>7.245.920</b> |
|---------------------------|--------------------------|

**ARTÍCULO 2°.-** El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su publicación en la Gaceta de la Judicatura

**PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE, Y CÚMPLASE**

Dado en Bogotá D.C., a los veinticuatro (24) días del mes de mayo del año dos mil trece (2013).

**EDGAR CARLOS SANABRIA MELO**  
**Presidente**

BM/GDSA